



Convention financière et d'objectifs avec l'Office de Tourisme Moissac - Terres des Confluences

ENTRE

La Communauté de communes Terres des Confluences,
 Représentée par son Président, Monsieur, Dominique BRIOIS
 Habilité à cet effet par la délibération n° 12/2021 - XX du Conseil communautaire en date du 14 décembre 2021,

Dénommée la « CC Terres des Confluences »,
 D'une part,

ET

L'Office de Tourisme Intercommunal de Moissac - Terres des Confluences,
 Représenté par son Président, M. Jean-Pierre GRAND,
 Habilité à cet effet par l'article 18 des statuts de l'OTI Moissac - Terres des Confluences,

Dénommé « l'OTI MOISSAC-TERRES DES CONFLUENCES »,
 D'autre part,

PREAMBULE

En tant qu'autorité organisatrice du service public touristique sur son territoire et conformément aux articles L133-1 et suivants du Code du tourisme, la CC Terres des Confluences a institué sous forme associative, un office de tourisme communautaire « Office de Tourisme Intercommunal MOISSAC – TERRES DES CONFLUENCES » par délibération en date du 24 janvier 2017, créé à partir des structures touristiques préexistantes (Office de tourisme de Castelsarrasin, Office de tourisme de Moissac et Office de tourisme de Saint Nicolas de la Grave) ;

L'Office de Tourisme Intercommunal MOISSAC - TERRES DES CONFLUENCES a été créé par une déclaration déposée en Préfecture le 12 juin 2017.
 Compte tenu de l'intérêt public communautaire que représente cette association et en application de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 et de son décret d'application du 6 juin 2001, une 2^{ème} convention financière et d'objectifs a été signée en date du 23 décembre 2020 entre la Communauté de Communes Terres des Confluences et L'OTI Moissac-Terres des Confluences pour l'année 2021.

Cette dernière arrivant à échéance le 31 décembre 2021, les deux partis se sont rapprochés afin de définir les nouveaux engagements pour une nouvelle période de 3 ans.

Vu l'approbation des termes de la 3^{ème} convention financière et d'objectifs avec l'association par délibération n°12/2021 - XX du conseil communautaire en date du XX décembre 2021, énumérant les engagements de chacun et le montant de la subvention de fonctionnement ;

Vu, pour être annexé

à la délibération du

Conseil Communautaire

en date du...16/12/2021...

A Castelsarrasin, le...16/12/2021...

Le Président



I- OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet :

- De définir le contenu des missions de service public déléguées par la CC Terres des Confluences à l'office de tourisme ;
- De fixer les objectifs à atteindre par l'office de tourisme dans le cadre de ses missions,
- De définir les moyens consacrés par la CC Terres des Confluences à la mise en œuvre des missions ;
- De déterminer les modalités de suivi des actions mises en œuvre par l'office de tourisme.

II- ENGAGEMENTS ET OBJECTIFS DE L'ASSOCIATION**1. Engagements généraux de l'association :**

L'Office de Tourisme MOISSAC – TERRES DES CONFLUENCES s'engage à :

- Assurer l'accueil, l'information, la promotion touristique et la coordination des partenaires touristiques locaux. De même, elle doit s'engager à étudier la faisabilité de la gestion d'un équipement touristique, élaborer et mettre en œuvre la politique locale du tourisme en adéquation avec le Schéma de développement économique et touristique intercommunal pour un tourisme durable (transversalité avec le Plan Climat-Air-Energie Territorial), gérer la promotion des événements sur le territoire de la communauté de communes TERRE DES CONFLUENCES.
- Respecter le projet touristique de territoire et les objectifs fixés par la présente convention élaborée jusqu'au 31/12/2024.

2. Missions et Objectifs à atteindre par l'OTI dans le cadre de ses missions**Missions dévolues dans le cadre des missions de service public déléguées****- Information et promotion**

Dans le cadre de ses missions d'information, les obligations de l'Office de Tourisme sont les suivantes :

| Missions | Indicateurs de suivi |
|--|---|
| Offrir une information adaptée à la demande, aussi bien sur place qu'à distance, par téléphone, courrier postal ou courrier électronique ; | Nombre de contacts par catégorie Indicateurs qualité satisfaction / avis clients |
| Assurer une mise à jour régulière de la base documentaire de l'Office de Tourisme (via APIDAE) ; | Nombre de supports papiers et nombre de diffusions par type de canaux (numérique, papier, etc.) |
| Adapter et Optimiser les points d'accueil et les horaires en fonction des lieux et des périodes d'affluences ; | Nombre de points d'accueil relais (hors les murs, prestataires, etc.) et détail des horaires par saison |
| Susciter ou renforcer le désir de découverte et de consommation chez le visiteur : de l'information à la proposition (conseil en séjour) | Indicateur Satisfaction client marque qualité tourisme |
| Développer la consommation touristique sur le territoire. | Indicateurs flux vision orange et taxe de séjour |

| | |
|---|--|
| Favoriser les partenariats avec les acteurs locaux du tourisme : hébergeurs, restaurateurs, transporteurs, sites, monuments, etc. | Nombre de conventions de partenariat rédigées |
| Réaliser les éditions d'accueil Définir les éditions nécessaires. Réflexion sur la refonte des éditions. Présence OTI sur au moins un document des territoires voisins. Edition pour les premières actions de promotion et au plus tard aux vacances de printemps et suivi. | Nombre d'éditions et stocks (Tableau de suivi édition) |
| Assurer la promotion des animations et évènementiels Déploiement de l'outil à partir de la base de données (APIDAE) | Recueil des infos et création d'un calendrier intercommunal des manifestations Mise en application |

- **Relation avec les socioprofessionnels**

| Missions | Indicateurs de suivi |
|---|--|
| Faire de chaque prestataire, un relais d'accueil : Concevoir et déployer les outils d'accueils prestataires | Nombre d'ateliers auprès des socioprofessionnels Nombre de points de diffusion auprès des socioprofessionnels |
| Créer un secteur « ingénierie » au service des prestataires socioprofessionnels : Maintenir un programme de formation en adéquation avec les attentes des prestataires | Nombre d'ateliers auprès des socioprofessionnels |

- **Maintien des labels : outil d'attractivité**

Pour rappel : la marque qualité tourisme et le classement en catégorie 1 sont une priorité afin de permettre à une commune ou à la communauté de communes d'obtenir le classement station de tourisme, un label (station verte, famille plus ...), de pouvoir candidater à des programmes territoriaux (Grands Sites « Occitanie / Sud de France »).

La communauté de communes Terres des Confluences reconnaît l'engagement de **L'Office de Tourisme MOISSAC - TERRES DES CONFLUENCES**, dans la démarche QUALITE TOURISME, preuve de la qualité de ses services rendus aux partenaires et aux clients pour lesquels il est en charge de délégation.

Conformément aux objectifs de la précédente convention, l'OTI a maintenu la marque « Qualité Tourisme », le classement « catégorie 1 ». Par ailleurs, le label « Grands Sites d'Occitanie / Sud de France » a été obtenu.

Au cours de la prochaine période, **L'Office de Tourisme DE MOISSAC-TERRES DES CONFLUENCES** s'engage à conserver ces différents labels et classements, et pour cela poursuivre les actions à mettre en œuvre dans ce cadre.

| Label / classement | Objectif | 2022 | 2023 | 2024 | Indicateur de suivi |
|---------------------------|---|---|------|------|------------------------|
| Classement Catégorie 1 | Maintien du classement, obtenu le 10/05/2019 | Mise en application des critères liés au classement OT de catégorie 1 Valable 5 ans SAUF si changement. Si déménagement il faut refaire un dossier de classement. | | | |

| Qualité | Maintien | Mise en application des critères liés à la | Résultat |
|--|---|---|----------------------------|
| Tourisme | marque obtenue le 26/062019 | marque qualité tourisme valable 5 ans. | |
| Grands Sites d'Occitanie / Sud de France | Poursuite des actions inscrites dans le cadre de la convention avec les 3 OTI | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie numérique : site Internet et contenus multimédias - Outils Print - Edition d'un guide du pèlerin commun, territoire du Grand Site Occitanie Sud de France - Edition d'une carte touristique commune aux 3 territoires du Grand Site Occitanie Sud de France - Edition d'un magazine commun de séduction du Grand Site Occitanie Sud de France - Réalisation d'une signalétique d'accueil touristique sur le chemin de Saint Jacques - Accueil Physique et Numérique - Développement de l'accueil hors les murs (présence hors OT en haute saison) - Ingénierie et Relations Humaines Accompagnement des socioprofessionnels pour des missions de qualification de l'offre | Cf. indicateurs Grand Site |

Un point régulier sera fait avec les collectivités afin de travailler de concert sur les améliorations à apporter au territoire des collectivités concernées, en lien étroit avec les axes définis dans le cadre du plan d'action de **l'Office de Tourisme DE MOISSAC-TERRES DES CONFLUENCES**.

- **Taxe de séjour**

La communauté de communes confie à l'office de tourisme le développement de la taxe de séjour. A ce titre il communiquera, animera l'information auprès de l'ensemble des professionnels concernés. Il fera preuve de pédagogie et participera à l'élaboration des outils de communication en concertation avec les services de la Communauté de Communes. Il assurera le suivi de la collecte, alertera les services compétents de la communauté en cas d'anomalies constatées dans des versements incohérents avec la fréquentation touristique. La communauté de communes se chargera d'émettre les titres à destination des hébergeurs conformément à la délibération instaurant la taxe de séjour intercommunale.

Objectifs spécifiques 2022-2024 à atteindre

- **Axe 1 : Réorganisation de sa stratégie d'accueil**

L'Office de Tourisme doit amplifier sa présence au contact des visiteurs sur le territoire par la poursuite de la réorganisation de sa stratégie comme suit :

Moissac et ses environs :

- Pour l'année 2022, les 2 parties s'engagent mutuellement à poursuivre la mise en œuvre d'un accueil par le déplacement du comptoir de l'office de tourisme ou du siège de l'association dans le périmètre abbatial au contact du flux important de visiteurs (flexibilité de présence en fonction des présences visiteurs, jours de forte fréquentation, événements et/ou impacts climatiques).

A cet effet, un groupe de travail a été mis en place dans le cadre d'une formation développement de l'ADEFPAT commencée en mai 2021, d'une durée de 8 mois, avec pour objectif une ouverture saison 2023.

Ce nouveau lieu d'accueil devra respecter les conditions afin de maintenir le niveau d'ouverture sur la base de 240 jours (avec la mise en place d'une flexibilité d'ouverture au public en fonction des périodes et des manifestations locales).

Castelsarrasin et son territoire de proximité :

- La reconnaissance par l'office de tourisme du service municipal de la capitainerie comme « relais d'information touristique et prescripteur territorial » doit permettre aux personnels de prescrire encore plus l'offre territoriale en proximité du canal et de la vélo voie verte.
- Mise en œuvre d'un pré-accueil mobile au contact du flux important de visiteurs (modalité et flexibilité de présence en fonction des présences visiteurs, jours de forte fréquentation, événements et/ou impacts climatiques).

Le renouvellement de la convention de partenariat avec la commune et le service concerné permettra de mesurer l'efficacité de cette nouvelle approche commune de valorisation réciproque.

Saint Nicolas de La Grave et son territoire de proximité :

- La reconnaissance par l'office de tourisme de l'association Patrimoine et Culture comme « relais d'information touristique et prescripteur territorial » doit permettre aux personnels et bénévoles de prescrire encore plus l'offre territoriale en proximité de la base de loisirs et de la confluence des fleuves.
- Mise en œuvre d'un pré-accueil mobile au contact du flux important de visiteurs (modalité et flexibilité de présence en fonction des présences visiteurs, jours de forte fréquentation, événements et/ou impacts climatiques).

Une convention de partenariat triennale avec la commune et l'association en fixe les conditions.

| Objectifs 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Indicateurs |
|---|---|--------------------|------|---|
| Mettre à disposition de la documentation dans chaque mairie | Mise en place d'un support de communication dans chaque mairie (présentoir) | | | |
| Mettre en place un accueil au contact des flux touristiques, à Moissac dans le périmètre abbatial | Etude et mise en œuvre | Ouverture été 2023 | | Réalisation de l'opération |
| Poursuivre l'accueil itinérant (hors les murs : manifestations, marchés, etc.) | S'adapter à l'évolution des comportements des clientèles | | | Nombre de sorties Nombre de contacts |

- **Axe 2 : Développer l'attractivité du territoire par la mise en tourisme autour du « Sport - Bien-être » entre autres.**

| Objectifs | 2022 | 2023 | 2024 | Indicateurs |
|---|---|---|------|-------------|
| Définir les contours du thème « Sport – Bien-être, culture et loisirs » | Définition de la cible : locaux et/ou excursionnistes et/ou séjournant ? Poursuite du recensement de | Commercialisation de prestations touristiques | | |

| | | |
|--|---|--|
| | l'offre sportive et bien-être sur le territoire : identifier les acteurs locaux répondants aux critères Sport Pleine Nature et des services proposés tout au long de l'année (activités, périodes, publics...) Identification de nouvelles pistes de prestations touristiques à coconstruire en partenariat (OTI/acteurs sportifs et bien être) | |
| Créer des produits touristiques autour de la thématique sport bien être Commercialiser des produits individuels | Continuer à déployer l'offre « d'itinérance » (eau, randonnées, cyclo, etc.) (en s'appuyant sur la fiche de procédure « randonnée » et impression des fiches randonnées pour diffusion/vente public, Création d'un « pass tourisme » comprenant une palette d'offres culturelles, sportives et de loisirs S'appuyer sur les associations sportives qui organisent des événements ou qui participent à des événements à l'extérieur pour faire la promotion de notre destination. | |

- **Axe 3 : Améliorer la visibilité du territoire par la promotion numérique**

| Objectifs | 2022 | 2023 | 2024 | Indicateurs |
|---|--|------|------|----------------------------|
| Poursuivre le transfert vers les outils numériques à tout le territoire de l'intercommunalité et mettre en place une stratégie numérique | Stratégie numérique du Territoire <i>API/DAE</i> <i>Wifi territorial</i> <i>Visites virtuelles</i> <i>Internet de séjour</i> | | | Réalisation des opérations |
| Poursuivre la démarche commune avec Tarn-et-Garonne Tourisme | Participation à la construction de la stratégie départementale | | | |

III. MISE A DISPOSITION DE MOYENS**1. Moyens financiers/subventions****a. Montant de la subvention**

Pour rappel, pour l'année 2021, en tenant compte de la réévaluation de 1,5%, cette subvention se calculait tel que suit :

- **Frais de personnel, estimés à 298.529,84 € ;**

Frais d'exploitation annuels (annonces, catalogue, participation à des salons, cotisations, fournitures, photocopieur, assurance, etc.) estimés à **56.152,93 €**.

La Communauté de Communes a donc versé une subvention d'un montant de **354.682,77 €**, auquel s'est ajouté le montant de la taxe de séjour collectée en année n-1, (montant duquel a été déduit 4% de frais de gestion de perception - cf. délibération n°09/2018-9 en date du 25 septembre 2018).

Pour les 3 années à venir, il sera appliqué le même taux de réévaluation, à savoir 1,5%. Cette subvention s'élèvera donc pour les 3 années à venir tel que suit :

| Coûts | 2021 (pour mémoire) | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Frais de personnel | 298 529,84 € | 303 007,79 € | 307 552,91 € | 312 166,20 € |
| Frais de gestion | 56 152,93 € | 56 995,22 € | 57 850,15 € | 58 717,90 € |
| Total | 354 682,77 € | 360 003,01 € | 365 403,06 € | 370 884,10 € |

Se rajoutera également le montant de la taxe de séjour collectée en année n-1, déduction faite des 4% de frais de gestion de perception.

Recherche d'autofinancement : L'OTI devra améliorer progressivement l'équilibre de ses sources de financement publiques et privées.

Il pourra s'engager dans une politique de développement commercial des différents produits qu'il est habilité à vendre ainsi que définir une offre commerciale de services en direction des prestataires touristiques.

b. Conditions d'attribution de la subvention

La subvention mentionnée à l'article V n'est applicable que sous réserve du respect par l'OTI Moissac – Terres des Confluences des obligations résultant des présentes.

2. Modalités de versement de la subvention

Le versement de la subvention interviendra suivant les conditions suivantes, à savoir 4 fois dans l'année (Janvier, Avril, Juillet et Octobre) à hauteur de 25%.

Des aménagements aux modalités de versement pourront être convenus pour tenir compte des besoins de trésorerie de l'OTI.

L'Office de tourisme présentera à la communauté son bilan d'action et son plan d'action prévisionnel.

IV – DISPOSITIONS DIVERSES

Les modalités de mise à disposition auprès de l'**Office de Tourisme intercommunal MOISSAC -TERRES DES CONFLUENCES**, de matériels et locaux feront l'objet de conventions spécifiques. Doivent apparaître dans ces conventions les mises à dispositions suivantes :

- CASTELSARRASIN

Une convention à intervenir entre la commune et l'OTI précisera les conditions d'organisation nécessaires la réalisation des objectifs et missions précisées dans la partie II.2, axe 1 (cf. ci-dessus).

- MOISSAC

La CC TDC met à disposition de l'OTI des locaux dont elle a la jouissance, suite à leur mise à disposition par les communes, dans le cadre du transfert de la compétence promotion du

~~tourisme, les biens suivants :~~ Le local situé Boulevard de Brienne (locaux situés dans l'ancien séminaire) à titre gratuit.

Les charges de fonctionnement seront prises en charge par l'OTI.

Le présent article pourra évoluer en fonction des actions menées dans le cadre de l'axe 1 de cette convention, par voie d'avenant.

- **SAINT NICOLAS DE LA GRAVE**

Afin de permettre à l'association Patrimoine et Culture de remplir convenablement sa mission déléguée par l'OTI, la ville mettra à disposition les locaux sis place du château par convention à cette dernière.

L'ensemble des biens reste propriété de la commune et l'assurance des locaux est convenue entre la ville et l'association Patrimoine et Culture.

V – DURÉE DE LA CONVENTION D'OBJECTIFS

Afin que l'office de tourisme puisse inscrire son projet dans la durée, la présente convention est conclue jusqu'au 31/12/2024.

Le dernier trimestre avant le terme de la convention, un bilan conjoint (Office de tourisme/CC Terres des Confluences) sera réalisé afin d'étudier le renouvellement de la convention.

VI – CONTROLE ET SUIVI DES AIDES

Les élus de la communauté de communes de Terres des Confluences sont en charge du contrôle de la bonne affectation des subventions attribuées à **l'Office de Tourisme intercommunal MOISSAC-TERRES DES CONFLUENCES**. Ils disposent du pouvoir de contrôle sur pièces et sur place afin de constater si **l'Office de Tourisme intercommunal MOISSAC - TERRES DES CONFLUENCES** respecte les engagements pris à l'article II de la présente convention.

1. Programme et compte-rendu d'activités au titre de l'année écoulée, à remettre au plus tard à la fin du 1^{er} semestre de l'année N+1, comprenant :
 - Le rapport moral et le rapport d'activités
 - Les Bilan et compte de résultat
 - Le compte rendu de l'assemblée générale
2. Obligations comptables et budgétaires
L'association s'engage à respecter les différentes réglementations qui lui sont imposées et plus particulièrement de soumettre sa comptabilité :
 - À la gestion d'un comptable expert-comptable ;
 - À un commissaire aux comptes, désigné par le conseil d'administration pour donner quitus sur la gestion, après avoir émis un rapport sur la gestion financière de l'association ;
 - Au conseil communautaire de la communauté de communes TERRES DES CONFLUENCES, en vue de la bonne utilisation des deniers publics et de leur réelle affectation pour les objectifs concernés.

VII – VALIDITÉ

La présente convention peut faire l'objet de modifications précisant les droits et devoirs de chaque partie par avenant spécifique.

VIII – FIN DE LA CONVENTION

En fin de convention, soit à l'expiration de sa durée normale, soit dans les cas de résiliation anticipée prévus aux articles X ET XI de la présente convention, les aménagements effectués par l'OTI sur l'emprise de la CCTDC resteront propriété de la CCTDC.

~~X – RENOUVELLEMENT- AVENANT~~

La présente convention ne pourra pas faire l'objet d'une tacite reconduction.

Pendant sa durée de validité, la convention pourra faire l'objet d'avenants dans les mêmes conditions que celles mises en œuvre pour la signature initiale.

X – RESILIATION POUR UN MOTIF D'INTERET GENERAL

La CCTDC se réserve le droit, pour un motif d'intérêt général, de résilier unilatéralement la présente convention, moyennant un préavis de deux mois, notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

XI – RESILIATION

Le non-respect des prescriptions visées ci-dessus pourra entraîner la résiliation de la présente convention par l'une ou l'autre des parties, par lettre recommandée avec accusé de réception

Tout litige persistant survenant dans l'application de la présente convention, faute d'être résolu à l'amiable, sera porté devant le tribunal administratif de Toulouse.

Fait à Castelsarrasin, le XXXXXX 2021, en 2 exemplaires

Monsieur le Président, Dominique BRIOIS

Communauté de Communes Terres des Confluences

Monsieur le Président, Jean-Pierre GRAND

Président de l'Office de Tourisme intercommunal de MOISSAC-TERRES DES CONFLUENCES