



La Communauté de Communes Terres des Confluences (42 200 habitants / 22 communes)

Recherche un(e) Agent polyvalent de voirie/travaux (Cadre d'emploi des Adjointes techniques territoriaux)

*Située entre les communes de Montauban (82) et Agen (47),
la communauté de communes Terres des Confluences
est démographiquement la deuxième communauté de communes du département.*

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, du Chef de Service voirie de l'antenne de St Nicolas et du chef d'équipe, l'agent polyvalent, participe aux travaux de gestion de la voirie et du patrimoine ; il (ou elle) assure les missions suivantes :

Les missions principales :

Surveillance et mise en sécurité du domaine public routier

- Effectuer des missions de surveillance des voiries communautaires pour repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements ;
- Prévenir les situations de perturbations pouvant affecter la circulation ;
- Mettre en place la signalisation temporaire, la surveiller et s'assurer de la protection des usagers et des agents ;
- Mettre en place les mesures de protection d'urgence en cas de risques ;
- Suivi de l'approvisionnement en enrobé froid et grave émulsion.

Réalisation des travaux d'entretien courant du domaine public routier

- Participer aux travaux d'entretiens préventifs ou curatifs des voiries communautaires, de leurs accessoires et dépendances (Entretien voirie, curage fossé, terrassements, démolition, maçonnerie, fauchage mécanique et manuel, pose de signalisation routière, marquage au sol, désherbage, réparation et réfection de chaussée, transport de matériaux et/ou décombres ...)
- Conduire un véhicule ou des engins de travaux et participer à l'entretien courant du matériel ;
- Reconnaître les pathologies liées aux supports de la chaussée
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Intervenir dans les chantiers d'entretien dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers
- Dans le cadre de mise à disposition auprès des communes, assurer l'entretien des espaces publics communaux, espaces verts, signalétique, installation de matériel pour fêtes et manifestations...
- Rendre compte de son activité par le biais de rapports de chantier ou d'alerte en cas de risque pour la sécurité.

Suivi des travaux liés aux chemins de randonnée communautaires

- Repérage des chemins de randonnée
- Balisage
- Entretien des végétaux (débroussaillage...) travaux réalisés par la régie ou par entreprise.

Réalisation de travaux d'entretien courant sur l'aérodrome communautaire

- Réaliser les travaux d'entretien courant sur l'aérodrome communautaire, et assurer la sécurité sur les pistes lors de l'exécution des travaux

Missions secondaires ou occasionnelles du poste

- Remplacement d'agents du service de gestion des déchets : Collecte des déchets : enlèvement des déchets ménagers et assimilés issus du tri, collecte de l'ensemble des déchets présents sur un point y compris les déchets au sol maintenir propres les points de collecte, déchargement au quai de transfert de Castelsarrasin, respect des consignes de tri.
- Accueil déchetterie

Profil :

Permis B obligatoire, C serait un plus

Connaissance générale des techniques d'entretien et d'exploitation routière, lecture de plans,

Connaissance du matériel adapté aux différentes tâches : participation à la préparation des chantiers, exécution et contrôle du chantier,

Savoir être

Sens du service public,

Qualités de rigueur, d'organisation, d'autonomie et de confidentialité,

Aptitude à la polyvalence,

Bon relationnel, dynamisme et capacité à travailler en équipe,

Savoir rendre compte, travail en collaboration avec les services de la collectivité, les partenaires extérieurs et le public.

Conditions de travail :

Temps complet

Rémunération statutaire, RIFSEEP (IFSE / CIA), Participation mutuelle et prévoyance, Plurélya

Date limite de candidatures :

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation + dernier bulletin de paie + dernier compte-rendu d'entretien professionnel annuel) à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes - Terres des Confluences

636 rue des Confluences - BP 50 046

82102 CASTELSARRASIN Cedex

Courriel : recrutement@terresdesconfluences.fr