



La Communauté de Communes Terres des Confluences
(42 200 habitants / 22 communes)

Recherche un(e) Gestionnaire(e) comptable
(Cadre d'emploi des Adjoint administratifs ou Rédacteur)

*Située entre les communes de Montauban (82) et Agen (47),
la communauté de communes Terres des Confluences
est démographiquement la deuxième intercommunalité du département.*

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Ressources Financières et Achats Publics et de la Cheffe de Service Gestion comptable vous participerez au traitement comptable des dépenses et recettes courantes, et serez en relation avec les usagers, fournisseurs, services et gestionnaires de crédits

Missions

- Traitement comptable des dépenses et recettes courantes.
- Vérification de la validité des pièces justificatives
- Envoi des factures aux collectivités sur chorus pro
- Contrôle des factures des services
- Contrôle des bons de commandes et des engagements
- Suivi des crédits budgétaires
- Suivi des factures et respect du délai de paiement
- Suivi de l'exécution financière des marchés
- Tenue des régies
- Tableau de suivi des marchés
- Identification et résolution des problèmes sur les opérations comptables
- Pointage des balances
- Suivi de divers tableaux de bord
- Gestion des fonds de concours aux communes et des subventions aux associations
- Rédaction de courriers
- Accompagnement de la Cheffe de service dans le cadre des suivis des sinistres
- Accompagnement des gestionnaires de crédits à l'utilisation du logiciel comptable

Profils demandés :

Savoir :

- Formation en comptabilité et expérience en comptabilité publique exigée, nomenclatures comptables (M57, M49, M4)
- Connaissance des logiciels comptables (le logiciel CIRIL sera un plus)
- Connaissance des logiciels bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)

Savoir-faire :

- Exécuter le traitement comptable des dépenses et des recettes
- S'organiser en fonction des priorités et alerter dans son domaine d'activité
- Utiliser l'outil informatique et se former sur les logiciels métiers

Savoir-être :

- Rigueur, discrétion, pédagogue
- Capacité à appliquer les décisions et à hiérarchiser les actions en fonction de leur urgence/importance

Temps de travail :

Temps complet 35h00 – 2 jours télétravail possibles après 2 mois d'ancienneté.

Avantage : Participation mutuelle, Participation Prévoyance, titres restaurant, Plurelya

Rémunération : Statutaire + RIFSEEP.

Date limite de candidatures : 20/11/2025

Prise de poste 16 janvier 2026

Merci d'adresser les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation) à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes - Terres des Confluences

636 Rue des Confluences - BP 50 046

82102 CASTELSARRASIN Cedex

Courriel : recrutement@terresdesconfluences.fr

Contact : Isabelle HERARD, Directrice des Ressources Humaines