[Nom de la structure]

[Adresse de la structure]

[Informations de contact]

A l’attention de M. Dominique BRIOIS, Président de la Communauté de Communes Terres des Confluences

636 rue des Confluences

82200 Castelsarrasin

[Lieu et date]

**Objet** : Demande d’aide à l’immobilier d’entreprise pour le projet […]

 Monsieur le Président,

 [L’entreprise / la collectivité / l’association… (pour les porteurs de projets privés préciser nombre de salariés, chiffre d’affaire/budget annuel ; pour les collectivités publiques, indiquer « Grande entreprise »)] que je représente va déposer un projet intitulé [nom du projet], qui a pour objectif de [description du projet]. Cette opération serait localisée à [localisation du projet] et sa durée prévisionnelle de réalisation est fixée du [XX/XX/XXXX] au [XX/XX/XXXX].

 Les coûts liés à la mise en œuvre de cette opération sont estimés à [xx,xx €], décomposés comme suit :

* Dépenses de personnel : xx,xx €
* Dépenses de matériel : xx,xx €
* Dépenses d’investissement : xx,xx €
* [Rajouter une ligne par poste de dépenses pertinent]

L’établissement de ces coûts nous permettant d’estimer le montant de participation publique nécessaire à [xx,xx €], nous sollicitons de votre part une aide à l’immobilier d’entreprise d’un montant de [xx,xx €]. La présente demande donnera lieu ultérieurement à un dépôt formel auprès du service de Développement économique de la Communauté de Communes.

Nous avons bien compris la portée de la règle d’incitativité et nous engageons par conséquent à ne prendre aucun engagement juridique avant réception et validation par nos services du présent courrier.

Vous trouverez, en complément de ce courrier/email, [lister les différents documents relatifs au projet]. Par ailleurs, [personne contact au sein de la structure] reste à votre disposition pour tout complément d’information.

 Dans l’attente d’une réponse de votre part, je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’assurance de mes sentiments distingués.

Nom et qualité du signataire]

[Signature]