

Vu, pour être annexé
à la délibération du
Conseil Communautaire
en date du.....15/06/2021.....
A Castelsarrasin, le.....18/06/2021.....
Le Président



Aérodrome de Castelsarrasin - Moissac

CONVENTION PORTANT MISSION D'ASSISTANCE A L'EXPLOITATION DE LA PLATE-FORME

Entre

La communauté de communes TERRES DES CONFLUENCES, représentée par son président, en vertu de la délibération du dénommé ci-après le « propriétaire exploitant » ;

D'une part,

Et

Le comité de gestion, association loi de 1901 dont le siège est 4377 route de l'Aérodrome, 82100 Castelsarrasin, représenté par son président conformément à ses statuts, dénommé ci-après « l'assistant d'exploitation » ;

D'autre part,

VU le code des transports et le code de l'aviation civile ;

VU l'arrêté de police en date du 23 juillet 2019 par le Préfet de Tarn-et-Garonne ;

VU les consignes d'exploitation ;

VU la convention conclue entre l'Etat et la communauté de communes Terres de Confluences le 23 février 2016 ;

IL EST D'ABORD EXPOSE CE QUI SUIT :

La communauté de communes Terres de Confluences a conclu le 23 février 2016 une convention avec l'Etat pour fixer les conditions d'aménagement, d'entretien et de gestion de l'aérodrome de CASTELSARRASIN-MOISSAC.

Jusqu'à la signature de cette convention, l'exploitation était assurée par le comité de gestion.

Il est nécessaire de reprendre ces accords de gestion, désignés maintenant « convention portant mission d'assistance à l'exploitation de la plate-forme » pour clarifier les responsabilités respectives de chacune des parties.

EN CONSÉQUENCE, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET

La communauté de communes TERRES DES CONFLUENCES confie une mission d'assistance à l'exploitation de l'aérodrome de CASTELSARRASIN-MOISSAC au comité de gestion suivant les modalités qui font l'objet de la présente convention.

Le comité de gestion s'engage de son côté à mettre au service de l'aérodrome toutes ses connaissances techniques et administratives.

ARTICLE 2 – MISSIONS DU PROPRIÉTAIRE ET DE L'ASSISTANT A L'EXPLOITATION

2.1 - Le propriétaire conserve l'ensemble des prérogatives et des responsabilités en ce qui concerne :

- La programmation et la réalisation d'infrastructures et d'équipements,
- Les relations avec les autorités de l'Aviation Civile, les pouvoirs publics et les autres usagers de l'aérodrome,
- La gestion des abris d'appareils (autorisation – redevance d'occupation du domaine public)¹,
- La fourniture et le suivi de l'information aéronautique : validation des demandes de publication d'informations aéronautiques (NOTAM, AIP, etc.).

2.2 - L'assistant à l'exploitation est chargé d'assurer les tâches d'exploitation décrites ci-dessous :

- L'information du propriétaire exploitant de l'aérodrome et des autorités aéronautiques compétentes de toutes modifications pouvant entraîner la mise hors service de tout ou partie du balisage et, d'une manière générale, toute information pouvant affecter la sécurité des opérations aériennes ;
- La communication de tout incident, ou accident relevé sur l'aérodrome devra se faire auprès de la police aéronautique Midi Pyrénées, de la DGAC et du propriétaire exploitant de l'aérodrome.
- L'accompagnement du propriétaire exploitant dans le cadre du suivi et de la fourniture de l'information aéronautique : avis technique sur demande du propriétaire exploitant, transmission des demandes au SNA, et rédaction des éventuels NOTAM en lien avec les interventions techniques à effectuer sur la plateforme par le propriétaire exploitant ;
- L'avitaillement en carburant dans le plus grand respect des normes de sécurité. A cet effet, il est délégué au comité de gestion, la gestion et l'entretien de la station d'avitaillement avec système de paiement par carte bancaire (réapprovisionnement des cuves, délivrance badges, facturations, entretien) ;
- L'accompagnement du propriétaire exploitant sur le suivi des aéronefs basés (recensement et avis techniques sur les demandes de stationnement) ;
- L'organisation et le bon déroulement de l'inspection de l'aire de mouvement, du balisage, des clôtures et signalétiques suivant la procédure en vigueur affichée ;

¹ Les demandes sont à adresser à Monsieur le Président de la communauté de communes TERRES DES CONFLUENCES

l'entretien régulier de la piste en herbe, des bandes de piste et les zones annexes afin de maintenir en permanence le site dans de bonnes conditions de vol pour les usagers ;

Ces missions sont assurées en application des dispositions de la convention du 23 février 2016 et pour l'exécution desquelles, le propriétaire exploitant reste solidairement responsable avec l'assistant d'exploitation qui déclare avoir reçu copie de ladite convention.

ARTICLE 3 – BIENS CONSTITUANT L'EQUIPEMENT DE L'AERODROME CONFIE A L'ASSISTANT D'EXPLOITATION

Pour l'exécution des missions décrites à l'article 2, paragraphe 2, le propriétaire exploitant met à disposition de l'assistant d'exploitation, à titre gratuit :

- Un local situé à l'entrée de l'aérodrome (cf. plan de localisation en annexe 2), comprenant notamment un bureau, un espace de convivialité, des dégagements, un espace de rangement, des sanitaires, à l'exclusion des 3 bureau matérialisés réservés à l'Aéroclub Moissac Castelsarrasin (cf. plan en annexe 3) ;
- Un espace de stockage du matériel d'entretien dans le hangar n°4 d'une surface de 22,15 m² (cf. plan en annexe 2) ;
- La station essence avec automate de paiement (cf. plan en annexe 2).

ARTICLE 4 – TRAVAUX ET ENTRETIEN

Le propriétaire exploitant conserve l'initiative, la responsabilité et le financement des travaux d'équipement, de grosses réparations et d'amélioration des immeubles qui lui sont attribués.

L'assistant d'exploitation est tenu à l'exécution des travaux d'entretien locatif des bâtiments, des équipements et des matériels dont l'exploitation lui a été confiée dans les conditions décrites à l'article 7 de la présente convention.

ARTICLE 5 – DESTINATION DES IMMEUBLES

L'assistant à l'exploitation ne peut décider et modifier la destination des terrains, bâtiments, ouvrages et installations de l'aérodrome sans l'autorisation du propriétaire exploitant.

ARTICLE 6 – ASSURANCES

Le propriétaire exploitant et l'assistant d'exploitation s'engagent à contracter respectivement une assurance pour couvrir les risques qui leur incombent, en lien avec les missions dévolues à chacun dans le cadre de la présente convention

ARTICLE 7 – DISPOSITIONS FINANCIERES

Le propriétaire exploitant, en contrepartie des services rendus par l'assistant d'exploitation (article 2, paragraphe 2), versera une contribution annuelle fixée à 6.000 Euros, payable après le vote du budget primitif de l'année en cours et validation du rapport d'activité de l'année N-1, excepté pour l'année 2021 où le versement interviendra à la date de signature de la présente convention.

Cette contribution permettra de couvrir notamment les dépenses de fonctionnement suivantes :

- Carburant pour tracteur et tondeuse autoportée (700 €) ;
- Abonnement pour l'automate distributeur d'essence (1.750 €) ;
- Fournitures diverses (500 €) ;
- Entretien de la station essence (1.000 €) ;

- Entretien du tracteur et tondeuse autoportée (650 €),

- Assurances (1.400 €)

Pour l'année 2021, une subvention supplémentaire exceptionnelle d'un montant de 1.000 € sera attribuée, afin de couvrir les frais de mise place de la station essence (400 €) et l'achat d'un ordinateur portable (600 €), notamment nécessaire pour les relevés de consommation.

Ses autres ressources sont :

- La vente des carburants : l'assistant d'exploitation assurant sa distribution, il perçoit les sommes dues par les utilisateurs à ce titre.
- La participation des usagers aux frais de fonctionnement du comité de gestion et notamment le paiement des fluides (eaux, électricité, etc.) à répartir en fonction de l'occupation des lieux entre les usagers.
- Toute autre source de financement publique ou privée qu'il pourra mobiliser dans le cadre de ses activités.

Un registre sera rigoureusement tenu et communiqué au propriétaire exploitant dans le cadre du rapport d'activité visé à l'article 2, paragraphe 2.

ARTICLE 8 – CONTROLE ET SUIVI DE L'AIDE

Au terme de chaque année, l'assistant d'exploitation transmettra un rapport d'activité (à remettre au plus tard 3 mois après l'année écoulée) qui devra permettre au Propriétaire exploitant de contrôler la bonne affectation de la subvention attribuée.

ARTICLE 9 – DUREE

La présente convention est valable jusqu'au 31/12/2023.

Elle est renouvelable par reconduction expresse, sauf résiliation par l'une ou l'autre des parties au moins trois mois avant la date d'échéance.

Cette convention expirera de plein droit, en même temps que la convention conclue entre l'Etat et le propriétaire.

ARTICLE 10 – REVISION

Le présent accord peut être révisé à toute époque par voie d'avenant, à l'initiative de l'une ou de l'autre des parties.

Il pourra être révisé d'office, dans le cas où la convention précitée conclue entre l'Etat et la communauté de communes serait modifiée ou complétée par des avenants ou des protocoles d'accord.

ARTICLE 11 – RESILIATION

Le présent accord peut être résilié soit :

- par l'un des signataires avec un préavis de trois mois avant la date d'échéance visée ci-dessus,
- par le propriétaire exploitant en cas de non observation par l'assistant d'exploitation des clauses de la présente convention, quinze jours après la mise en demeure par lettre recommandée, non suivie d'effet.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux pour chacun des signataires.

Une copie est adressée à la DSAC Sud.

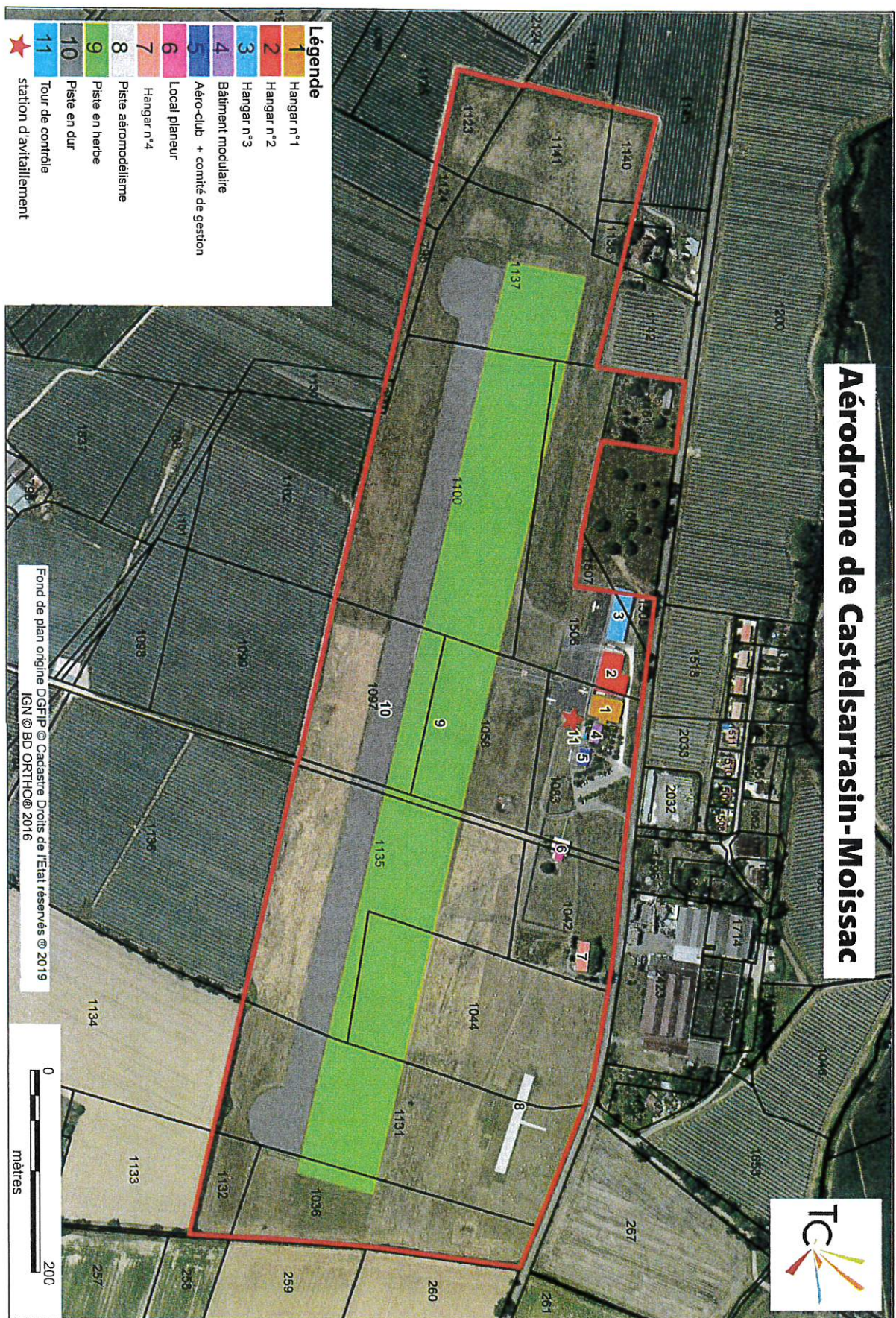
A, le Pour le propriétaire exploitant	A, le Pour le comité de gestion de l'aérodrome, assistant d'exploitation
Le Président de la communauté de communes Terres des confluences	Le Président du comité de gestion de l'aérodrome

Annexes :**Annexe 1 :** Les contacts**Annexe 2 :** Plans de localisation des biens mis à disposition**Annexe 3 :** Plan des locaux mis à disposition

Annexe 1 : Les contacts

- Le Responsable de l'assistant de gestion : M. LASON, henri.lason@gmail.com
- Propriétaire exploitant (CC Terres des Confluences) : E. CARRIE - 05.63.95.56.00
accueil@terresdesconfluences.fr
- BNIA (notams) : bnia.bordeaux@aviation-civile.gouv.fr – Numéro : 05.57.92.60.84.
- Service d'information de vol de Toulouse (service de contrôle aérien ou d'information de vol en cas de découverte d'une pièce sur l'infrastructure pouvant provenir d'un avion ayant décollé de Castelsarrasin, etc.) : 05.67.22.92.00

PROJET



Annexe 3 : Plan des locaux mis à disposition

